



STATUTENWIJZIGING

Heden, negenentwintig september tweeduizend zestien, verscheen voor mij, _____
Mr Hans Matzinger, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van Mr Sander Henrik Joost—
Peters, als waarnemer van het vacante kantoor van Mr Hans Matzinger, destijds notaris—
gevestigd te 's-Gravenhage: _____
de heer Ir **Petrus Johan Cornelis DRIJVER**, wonende te 2512 VS 's-Gravenhage, _____

ten deze handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van de stichting—
Stichting SOS Den Haag, statutair gevestigd te Den Haag, met adres 2513 BB—
's-Gravenhage, Oude Molstraat 36 A, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van—
Koophandel onder nummer 62827235, hierna te noemen: **de stichting** en als zodanig de—
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende op grond van het in artikel 15 lid 3 van de—
statuten van de stichting bepaalde. _____

1* De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de stichting in zijn—
vergadering de dato heden, met algemene stemmen heeft besloten tot gedeeltelijke—
wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht—
exemplaar van de notulen van bedoelde vergadering. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant de statuten van gemelde—
stichting bij deze te wijzigen, zodanig dat artikel 3 voortaan komt te luiden als volgt: _____

DOEL EN MIDDELEN. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel: het behoud, de versterking en de reconstructie van het—
gewaardeerd stadsgezicht in het algemeen en dat van de stad Den Haag in het—
bijzonder, alsmede van de fysieke en sociale stedelijke omgeving, het behartigen van de—
belangen, veiligheid en gezondheid van haar inwoners, omwonenden en andere—
belanghebbenden ter bescherming van waarden van stadsgezicht, groen, stedenbouw,—
woon- en werkklimaat, de goede stedenbouwkundige architectonische en ruimtelijke—
inrichting van de stad en het bewaken van een zorgvuldig en transparant—
besluitvormingstraject op deze terreinen. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen, zoals: _____
 - het adopteren en uitvoeren van projecten; _____
 - het verstrekken van informatie en het doen van onderzoek; _____
 - het delen van kennis en inzichten met ambtelijke diensten, burgerij en alle—
instanties betrokken bij de ruimtelijke besluitvorming; _____
 - het verrichten van publieksacties, het organiseren van exposities en het verzorgen—

- van publicaties;_____
- het samenwerken met buitenlandse, landelijke en regionale groepen die zich_____ inzetten op deelaspecten zoals stedelijk groen, openbare ruimte, stadsgezicht,_____ monumenten, herbestemming en/of inpassing;_____
 - alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of_____ noodzakelijk zijn;_____
 - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien_____ en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn._____
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst._____
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of_____ aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer_____ anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig_____ belang hebben._____

Slot_____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld._____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend._____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft_____ verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden_____ van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen._____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,_____ notaris, ondertekend._____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr Hans Matzinger, kandidaat-notaris, als waarnemer van Mr Sander Henrik Joost Peters, in
zijn hoedanigheid van vaste waarnemer van het vacante protocol van Mr Hans Matzinger,
gedefungeerd notaris te 's-Gravenhage

Op 29 september 2016



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van **Stichting SOS Den Haag**, gevestigd te Den Haag, zoals deze luiden na—
de gedeeltelijke statutenwijziging, bij akte op 29 september 2016 verleden voor Mr Hans—
Matzinger, als waarnemer van Mr Sander Henrik Joost Peters, als waarnemer van het—
vacante kantoor van Mr Hans Matzinger, destijds notaris gevestigd te 's-Gravenhage.—

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1.

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van de stichting sprake is van:—

- "(het) bestuur" —
wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting;—
- "(de) statuten" —
wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting;—
- "gewone meerderheid van stemmen" —
wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de uitgebrachte stemmen;—
en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is: de kleinst mogelijke —
meerderheid van de uitgebrachte stemmen.—

NAAM EN ZETEL.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SOS Den Haag**.—
2. De stichting is gevestigd te Den Haag.—

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel: het behoud, de versterking en de reconstructie van het gewaardeerd stadsgezicht in het algemeen en dat van de stad Den Haag in het bijzonder, alsmede van de fysieke en sociale stedelijke omgeving, het behartigen van de belangen, veiligheid en gezondheid van haar inwoners, omwonenden en andere belanghebbenden ter bescherming van waarden van stadsgezicht, groen, stedenbouw, woon- en werkklimaat, de goede stedenbouwkundige architectonische en ruimtelijke inrichting van de stad en het bewaken van een zorgvuldig en transparant besluitvormingstraject op deze terreinen.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen, zoals:
 - het adopteren en uitvoeren van projecten;
 - het verstrekken van informatie en het doen van onderzoek;
 - het delen van kennis en inzichten met ambtelijke diensten, burgerij en alle instanties betrokken bij de ruimtelijke besluitvorming;
 - het verrichten van publieksacties, het organiseren van exposities en het verzorgen van publicaties;
 - het samenwerken met buitenlandse, landelijke en regionale groepen die zich inzetten op deelaspecten zoals stedelijk groen, openbare ruimte, stadsgezicht, monumenten, herbestemming en/of inpassing;
 - alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn;
 - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst.
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben.

DUUR.

Artikel 4.

De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Er zijn ten minste twee bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal.
3. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd.

Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur. _____

Iedere bestuurder kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen. _____

Het bestuur kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. _____

Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd. _____

4. Als in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien; het bepaalde in de statuten wordt daarbij in acht genomen. _____

5. Het bestuur kan een rooster opstellen op grond waarvan om de drie jaar een of meer bestuurders aftreden. _____

Degene die is benoemd in een tussentijds ontstane vacature neemt op dat rooster de plaats in van zijn onmiddellijke voorganger. _____

6. Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot benoeming van een of meer bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen. _____
Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet. _____

7. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn: _____

a. zodra hij overlijdt; _____

b. als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen verliest; _____

c. als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een redelijke termijn van opzegging; _____

d. als hij ontslagen wordt; _____

e. als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op hem wordt toegepast. _____

8. Het bestuur kan besluiten tot vergoeding van de door de bestuurders gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting. _____

Dezelfde persoon kan secretaris en tevens voorzitter zijn. _____

2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij de inhoud van de statuten in acht. _____

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:_____
 - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit;_____
 - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de_____ voorzitter, de secretaris of de penningmeester._____
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting_____ -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en_____ buiten rechte te vertegenwoordigen._____

De stichting wordt daardoor verbonden._____

VERGADERINGEN.

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en ook als ten minste twee bestuurders een_____ vergadering wensen._____

De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke bestuursvergadering; hierna aan te_____ duiden als "(de) vergadering"._____
2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van elke vergadering; als de_____ voorzitter afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt._____
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden_____ geacht niet uitgebracht te zijn._____

Een bestuurder kan zich in de vergadering laten vertegenwoordigen, maar uitsluitend_____ door een andere bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven_____ volmacht._____
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen;_____ maar dat geldt niet als de statuten een grotere meerderheid voorschrijven._____

Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het geacht verworpen te_____ zijn. _____
5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als daar ten minste de helft van_____ het totaal aantal bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd is._____

Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan wordt tussen de veertiende en_____ de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan_____ ongeacht het aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden_____ besloten over alle onderwerpen die in de eerst gehouden vergadering aan de orde_____ werden gesteld en die bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering vermeld_____ zijn. _____

Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.---

Artikel 9.

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de notulen; als deze afwezig is_____ bepaalt de vergadering zelf wie dat zal doen._____

De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door de voorzitter en de_____ secretaris van de vergadering ondertekend._____

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering worden geraadpleegd, maar uitsluitend _____ schriftelijk, telegrafisch, per telefax of anderszins middels telecommunicatie en alleen _____ als alle bestuurders zich op een van deze wijzen over het voorstel uitspreken en _____ bovendien geen van de bestuurders tegen besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft _____ gemaakt. _____
- Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige _____ toepassing. _____
- Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur aantekening gehouden en door _____ de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend. _____
- Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan het hier bepaalde niet _____ worden toegepast. _____

GELDMIDDELEN.

Artikel 10.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking; _____
- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig; _____
- subsidies, renten en andere baten. _____

BOEKJAAR.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Elk jaar per een en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een balans- _____ op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een staat van baten en lasten _____ betreffende de inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar en _____ stelt hij een en ander op papier. _____
4. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de _____ penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. _____ Vaststelling door het bestuur -desgewenst na controle door een (register-)accountant- _____ van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve _____ niet automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende _____ boekjaar. _____

COMMISSIES

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en _____ bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13

Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben _____ het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden _____

zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

DIRECTEUR

Artikel 14

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem.

STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING.

Artikel 15.

1. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal schriftelijk wordt bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig zijn, wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in een notariële akte. Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk en zelfstandig bevoegd.
4. Ingeval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de bestuurders als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting op; maar het bestuur kan een of meer andere vereffenaars aanwijzen.
5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of meer algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft

HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 16.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer andere reglementen vaststellen en daarin alles regelen waarvan volgens het bestuur nadere regeling nodig is. Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met de statuten.

ONVOORZIENE GEVALLEN.

Artikel 17.

In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.